

Statuten Lwengo Kids Foundation

Artikel 1 – Naam, zetel en duur

De Stichting is genaamd Lwengo Kids Foundation en is gevestigd in Putten en opgericht voor onbepaalde tijd.

De Stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 68254237.

Artikel 2 – Doel

De Stichting stelt zich ten doel, Lwengo community in Uganda te helpen door o.a. de kinderen een kans te bieden naar school te gaan, op weg naar een toekomst waarin ze in hun eigen levensonderhoud kunnen voorzien.

Daarnaast wil zij de lokale organisatie (Lwerudeso) waar mogelijk financieel ondersteunen bij haar activiteiten voor de kinderen in Lwengo.

De Stichting tracht haar doel primair te bereiken door sponsors te werven die de kinderen financieel in staat willen stellen naar school te gaan, zonder enige winstdoelen na te streven.

Artikel 3 – Vermogen

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- a. het Stichtingskapitaal
- b. sponsorgeld, donaties en subsidies
- c. erfstellingen, legaten en schenkingen
- d. eventuele andere baten

Artikel 4 - Bestuur

- a. Het bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- b. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- c. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van 4 jaar, waarbij het bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar voor minimaal 2 jaar.
- d. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).

- e. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
- f. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.

Artikel 5 - Bestuursvergadering en bestuursbesluiten

- a. De bestuursvergaderingen worden gehouden ten huize van één der bestuursleden of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
- b. Vergaderingen zullen worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden het nodig acht bijeen te komen, maar tenminste zes maal per kalenderjaar.
- c. Bestuursleden en leden worden door de voorzitter bijeen geroepen.
- d. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- e. Van het verhandelde in de vergaderingen wordt een verslag gemaakt door de secretaris of door één der andere aanwezigen.
- f. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- g. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten.
- h. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
- i. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- j. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- k. In alle geschillen omtrent stemmingen, beslist de voorzitter.

Artikel 6 - Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

- a. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- b. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7 - Bestuursverdeling

Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun afwezigheid, door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger.

Artikel 8 - Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- c. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 9 - Boekjaar en jaarstukken

- a. Het boekjaar van de Stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december van het zelfde jaar.
- b. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der Stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
- c. Het bestuur laat de boeken van de Stichting onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.
- d. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.
- e. Zie ook Artikel 5.m

Artikel 10 - Reglement

- a. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- b. Het reglement mag niet met de Nederlandse wet of deze statuten in strijd zijn.
- c. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- d. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Artikel 11 - Statutenwijziging

- a. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- b. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
- c. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de Stichting haar zetel heeft.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

- a. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid a. van toepassing.
- b. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- c. De vereffening geschiedt door het bestuur.
- d. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid c.
- e. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- f. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de Stichting ter ondersteuning van het onderwijs in Lwengo, Uganda.
- g. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 13 - Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het dan zittende bestuur (zie beleidsplan voor de actuele stand).